

**Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
ZSR CKP w Kaczkach Średnich
w trakcie epidemii COVID-19**

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
biblioteki przy ZSR CKP w Kaczkach Średnich
w trakcie epidemii COVID-19**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w ZSR CKP w Kaczkach Średnich w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników i pracowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością– zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.

4. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece na cztery osoby – razem z pracownikiem biblioteki
5. W widocznym miejscu wywiesić informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece.
6. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia lub zwrotu zbiorów.
7. Jeśli to możliwe umawiać uczniów na konkretne godziny, w sposób zmniejszający ilość osób jednorazowo przebywających na terenie szkoły.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów telefonicznie lub e-mailowo .
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze z zbiorów i usług .
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
6. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
7. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.

§6

Godziny otwarcia Biblioteki

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka czynna: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00

§7

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika, bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§8

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora ZSR CKP, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki przy ZSR CKP w Kaczkach Średnich w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej

Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w ZSR CKP w Kaczkach Średnich w trakcie epidemii COVID-19

§1

*Procedura zachowania bezpieczeństwa dla uczniów , pracowników rodziców gości w ZSR CKP w Kaczkach Średnich w trakcie epidemii **COVID-19** dla uczniów i pracowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia podczas konsultacji dla uczniów oraz innych czynności z tym związanych . Procedura obowiązuje wszystkich uczniów i pracowników .*

§2

Procedura obejmuje:

1. Wytyczne dla uczniów
2. Wytyczne dla nauczycieli.
3. Wytyczne ogólne dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny .
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

1. Wytyczne dla uczniów:
 - zaleca się poruszanie w budynkach szkoły w częściach wspólnych (korytarze, toalety biura) z założoną maseczką ochronną na twarz zakrywającą nos i usta,
 - po wejściu do budynku szkoły **OBOWIĄZKOWO** zdezynfekować dłonie płynem odkażającym znajdującym się przy drzwiach wejściowych,
 - po dojściu do wyznaczonej klasy , zając wyznaczone miejsce w klasie,.
 - uczniowie powinni zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających na terenie szkoły

§4

1. Wytyczne dla nauczyciela:

- przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
- zaleca się nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków;
- po skończonej lekcji otworzyć okna i opuścić klasę.

§5

1. Wytyczne ogólne dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny :

- przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
- nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków;
- zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
- regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
- starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- dążyć wszelkimi staraniami, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka;
- regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła;
- dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos;
- dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone;

- ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji;
- bieżącą dezynfekcję toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni;
- monitoring codziennych czynności porządkowych – poprzez wpisywanie każdorazowo w odpowiedni druk wykonanej czynności wraz z podpisem osoby wykonującej datą i godziną wykonania

§6

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren ZSR CKP w Kaczkach Średnich. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora ZSR CKP, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie pielęgniarki, w przypadkach podejrzenia zachorowania należy przeprowadzić badanie temperatury.

**Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
po stwierdzeniu podejrzenia o wystąpienie koronawirusa w ZSR CKP w
Kaczkach Średnich
w trakcie epidemii COVID-19**

§1

Procedura zachowania bezpieczeństwa po stwierdzeniu podejrzenia o wystąpienie koronawirusa w ZSR CKP w Kaczkach Średnich w trakcie epidemii **COVID-19** dla uczniów i pracowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia podczas stwierdzenia podejrzenia o wystąpienie koronawirusa. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów i pracowników oraz osoby przebywające na terenie szkoły

§2

Procedura obejmuje:

1. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników
2. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia, rodzica, interesanta zakażenia koronawirusem
3. Wytyczne ogólne dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny .
4. Wytyczne dla uczniów
5. Wytyczne dla nauczycieli.
6. Wytyczne ogólne dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny .

§3

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-

epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia, rodzica, interesanta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zgłoszenie incydentu do dyrekcji Szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Ustala się izolatorium czasowe dla osób z podejrzeniem zachorowania na covid 19 w dotychczasowym gabinecie pielęgniarki szkolnej – znajdującym się w budynku internatu przy wejściu do pracowni żywienia

§5

1. Wytyczne dla uczniów:

- zaleca się poruszanie w budynkach szkoły w częściach wspólnych (korytarze, toalety biura) z założoną maseczką ochronną na twarz zakrywającą nos i usta,
- po wejściu do budynku szkoły **OBOWIĄZKOWO** zdezynfekować dłonie płynem odkażającym znajdującym się przy drzwiach wejściowych,
- po dojściu do wyznaczonej klasy , zająć wyznaczone miejsce w klasie.,
- uczniowie powinni zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających na terenie szkoły

§6

1. Wytyczne dla nauczyciela:

- przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiazkowo nalezy umyc ręce wodą z mydłem;
- zaleca się nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiazków;
- po skończonej lekcji otworzyć okna i opuścić klasę.

§7

1. Wytyczne ogólne dotyczące utrzymania odpowiedniej higieny :

- przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiazkowo nalezy umyc ręce wodą z mydłem;
- nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas przebywania w przestrzeni wspólnej
- zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
- regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

- starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka;
- regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła;
- dopilnowanie, aby wchodzący do budynku dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos;
- dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone;
- ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji;
- bieżącą dezynfekcję toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni;
- monitoring codziennych czynności porządkowych – poprzez wpisywanie każdorazowo w odpowiedni druk wykonanej czynności wraz z podpisem osoby wykonującej datą i godziną wykonania

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Rolniczych CKP

w Kaczkach Średnich.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i uczniów, gdzie świadczone są usługi gastronomiczne.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie stołówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
2. Rekomenduje się:
 - zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności. Wtedy jednak zakład musi zapewnić środki ochrony osobistej,
 - ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami, tam gdzie jest to praktyczne i bezpieczne. Wskazane jest takie ustawienie stanowisk, aby pracownicy byli od siebie jak najbardziej oddaleni, i w miarę

możliwości nie pracowali blisko naprzeciwko siebie, ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników,

- wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni C lub je wyparzać
 - sztucce i posiłki będą wydawane przez obsługę stołówki
 - restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
 - utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
 - stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.).
4. Należy zadbać o przypomnienie pracownikom zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dotyczy to nie tylko pracowników mających bezpośredni kontakt z zakładem i żywnością, ale również biurowych, kierowców, dostawców, serwisantów etc.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - Dyscyplinę utrzymania 2-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).
 - Obowiązkową dezynfekcję rąk przez uczniów przy wejściu na teren stołówki.
 - Udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk oraz przy wyjściu z toalet.
 - Wyłączenie z użycia suszarek nadmuchowych, stosowanie w łazienkach papieru do wycierania rąk.
 - Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 2 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika).
 - Zasadę, że przy jednym stoliku mogą przebywać dwie osoby .
 - Przestrzeganie założenia, że w pomieszczeniu nie może przebywać więcej niż 1 osoba na 4m².
 - Wyraźne, trudno usuwalne oznaczenie wyłączonych stolików i opracowanie planu stołówki na czas epidemii.
 - W stołówce szkolnej może przebywać jednorazowo 21 osób

2. Noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w trakcie konsumpcji nie jest wymagane.
3. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu konsumpcji.
4. Zaleca się wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - mycia rąk
 - dezynfekcji rąk

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.

1. Pracownicy/obsługa stołówki powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.
4. W przypadku, gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie należy wydzielić miejsce w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości min 2 od pozostałych osób.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami gabinetu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy

wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren lokalu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz uczniów, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w części/ częściach lokalu, w których przebywał uczeń, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załącznik do Regulaminu Internatu ZSR-CKP w Kaczkach Średnich –
Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Internatu ZSR-CKP
w Kaczkach Średnich.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie internatu ZSR-CKP w Kaczkach Średnich w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników internatu, wychowanków oraz rodziców i opiekunów prawnych młodzieży przebywającej w placówce.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wychowanków i pracowników internatu, umożliwienie wychowankom pobytu w internacie oraz uczęszczania na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego opiekun prawny decydując się na pobyt wychowanka w placówce jest zobowiązany wypełnić Oświadczenia stanowiące Załączniki nr 1 do niniejszych procedur.

§2

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie internatu ZSR-CKP w Kaczkach Średnich.
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posłać dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego – co jest warunkiem przyjęcia ucznia do placówki. Oświadczenia dostarczają w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do internatu.

4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Informują internat o spodziewanym czasie nieobecności dziecka w placówce.
5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych do użycia podczas pobytu w internacie.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, ust i nosa. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren internatu.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników internatu. W przypadku prośby o odebranie dziecka - rodzic zobowiązany jest niezwłocznie to uczynić.

§3

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
3. Wychowanek, który poczuje się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy jakiegokolwiek infekcji.
4. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad. Nie dostosowanie się do panujących reguł może skutkować wydaleniem z internatu.
5. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich korzystać, ma obowiązek stosowania środków ochrony osobistej (maseczek ochronnych, jeżeli wychowawca zaleci, to także jednorazowych rękawiczek), dezynfekowania rąk oraz zachowania bezpiecznej odległości 2 m. od innych osób.

6. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów ma obowiązek zachowania odległości 2 m. od rozmówcy oraz niepodawania ręki.
7. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum wychodzenie z internatu w czasie wolnym. Każdorazowe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą.
8. Wychowanek ma obowiązek noszenia osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych budynku.
9. Podczas kaszlu i kichania wychowanek ma obowiązek zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza (wspólnego – umieszczonego na korytarzu) i umyć ręce.
10. Wychowanek powinien unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Wychowanek ma obowiązek używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
12. W pokoju socjalnym może przebywać jednocześnie tylko 1 os. Kolejna może z niego korzystać po przewietrzeniu pomieszczenia i upływie co najmniej 5 min. Wychowanek powinien zachować zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używać własnych sztućców i naczyń, myć je z użyciem detergentów.
13. Wychowanek ma obowiązek utrzymania swojego pokoju w czystości i higienie oraz codziennego wynoszenia śmieci.
14. Wychowanek powinien wietrzyć swój pokój przynajmniej raz na godzinę.
15. Wychowanek powinien zachować podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – założyć osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wyrzucić je po zużyciu do właściwego kosza z odpadami znajdujące się na korytarzu.
16. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymywania czystości rąk – ich częstego mycia wodą z mydłem lub dezynfekowania. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
17. Wychowankowie mają obowiązek poddawać się mierzeniu temperatury ciała przed wyjściem do szkoły i po powrocie oraz na każdą prośbę wychowawcy.
18. Uczniowie z podejrzeniem infekcji będą umieszczani w wyizolowanym pokoju do czasu odebrania przez rodzica/prawnego opiekuna.
19. Na okres pandemii zawieszono zostają zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz nieczynne są świetlice.

20. W okresie pandemii na terenie internatu ZSR-CKP mogą jedynie przebywać wychowankowie i pracownicy internatu.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Kaczki Śr., dn.

.....
Imię i nazwisko wychowanka

OŚWIADCZENIE
Rodzica/prawnego opiekuna wychowanka
przebywającego w internacie ZSR-CKP w Kaczkach Średnich
w okresie pandemii COVID-19

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że:

1. posyłam do internatu dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych,
2. w domu dziecka nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
3. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka podczas każdego wyjścia/wejścia dziecka z internatu oraz, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas jego pobytu w internacie,
4. jestem świadoma/my, że internat w celu rozprzestrzeniania się koronawirusa stosuje środki dezynfekujące, które mogą wywołać odczyn alergiczny
5. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w internacie procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z internatu w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce lub też nieprzestrzegania reżimu sanitarnego przez dziecko.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego